Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně
Univerzitní institut

Příručka pro zaměstnance UNI/CPS

HR EXCELLENCE IN RESEARCH

ČERVENEC 2025, ZLÍN

Vznikla v rámci projektu „**Rozvoj kapacit pro výzkum a vývoj UTB ve Zlíně“,**
reg. č. CZ.02.2.69/0.0/0.0/16_028/0006243, podpořeného z OP VVV.

Obsah

Organizační struktura 4
Organizační struktura UTB 4
Organizační struktura UNI 4
Centrum polymerních systémů 4
Centrum transferu technologií 5
Centrum výzkumu obouvání 7
Vědeckotechnický park 7
Vedení UTB 8
Mise UNI/CPS 8
Představení mise 8
Strategické dokumenty 8
Vnitřní předpisy a normy 8
Vedení UNI/CPS 8
Důležitá telefonní čísla 9
Nástup do zaměstnání 9
Pravidla bezpečnosti práce 9
Ochrana osobních údajů 9
Identifikační karta 9
Informační systémy 9
Elektronická pošta 9
Font a barvy 10
Wi-Fi síť eduroam 11
Portál zaměstnance 11
OBD, GAP 11
Pracovní podmínky 11
Informace o pracovní době, docházce do zaměstnání a její evidenci 11
Dovolená, nemoc a pracovní neschopnost – hlášení absence, doložení dokladů 12
Pracovní neschopnost 12
NS 17 12
NS 70 12
Informace o odměňování – systém a termíny hodnocení 12
Přístup do budovy 13
CPS – U17 13

UNI – U11 13
Parkování 13
CPS – U17 13
UNI – U11 13
Organizační informace 13
Požadavky na nákup, objednávky 13
Pracovní cesty 13
CPS – U17 13
UNI – U11 14
Oznamování poruch 14
Podávání projektů 14
Odesílání pošty 14
CPS – U17 14
UNI – U11 15
Majetek UTB 15
Vizitky 15
Podněty, náměty, stížnosti 15
Benefity pro zaměstnance 15
Stravování v menze 15
Vzdělávání 15
Školení 15
Přílohy 16
Plánek UTB 16

Organizační struktura

Organizační struktura UTB

https://www.utb.cz/univerzita/o-univerzite/struktura/

Organizační struktura UNI

Univerzitní institut (UNI) byl zřízen na základě Rozhodnutí č. 2 Akademického senátu Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně (UTB) ze dne 24. června 2003.

Právní postavení: Vysokoškolský ústav – součást univerzitní veřejné vysoké školy UTB ve Zlíně.

V souladu s čl. 3 Statutu UTB uskutečňuje UNI transfer technologií, vzdělávací, vědeckou, výzkumnou, vývojovou a další tvůrčí činnost, zejména pak:

- vytváří podmínky pro účinnou a efektivní spolupráci UTB s průmyslovou sférou a orgány místní a regionální správy v oblasti výzkumu, vývoje a inovací a transferu technologií,
- podporuje tvůrčí a inovační aktivity zaměstnanců UTB,
- vytváří podmínky pro zajištění ochrany práv duševního vlastnictví,
- vytváří podmínky pro vznik a rozvoj inovačních firem, zaměřených na realizaci nových technologií, konkurenceschopných výrobků a služeb,
- realizuje doplňkové činnosti, ve kterých je využíván potenciál UNI v oblasti projektové a tvůrčí činnosti organizované v souladu se zákonem č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) a Statutem UTB,
- uskutečňuje, podporuje a organizuje další činnosti podle čl. 3 odst. 5 Statutu UTB v rámci svých pravomocí a možností,
- podílí se na uskutečňování akreditovaných studijních programů UTB.

UNI se organizačně člení na:

- Útvar ředitele UNI,
- Centra energetických materiálů a zařízení,
- Centrum polymerních systémů,
- Centrum transferu technologií,
- Centrum výzkumu obouvání.

Centrum polymerních systémů

Centrum polymerních systémů (CPS) je špičkovým vědeckým pracovištěm Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně (UTB), které garantuje světové parametry pro výzkum polymerních systémů s využitím nejmodernějších technologií.

Od roku 2015 sídlí ve zcela novém objektu vyprojektovaném na míru v souladu s potřebami a zaměřením tohoto vědeckého centra. CPS se zaměřuje na materiálový výzkum a na něj navazující procesy.

Jeho výzkumné týmy se věnují základnímu i aplikovanému výzkumu. Výsledky jejich bádání nacházejí uplatnění v mnoha průmyslových odvětvích – v plastikářství, gumárenství, medicíně, kosmetice a potravinářství.

Centrum polymerních systémů vzniklo díky stejnojmennému projektu (reg. č. CZ.1.05/2.1.00/03.0111) financovaného z Operačního programu Výzkum a vývoj pro inovace, spolufinancovaného Evropskou unií (85 %) a státním rozpočtem ČR (15 %).

Centrum zaměstnává 120 odborných pracovníků, z čehož zhruba 25 % pochází ze zahraničí. Mnozí pracovníci CPS jsou celosvětově uznávanými odborníky ve svých oborech a nositeli řady vynikajících světových ocenění. Odborná spolupráce probíhá s více než 40 institucemi v České republice. Přibližně stejný je i počet partnerů v zahraničí.

Výzkumné, vývojové a inovační aktivity centra směřují do oblastí:

- zpracovatelství plastů a pryže,
- nanomateriálů,
- biorozložitelných polymerů,
- antimikrobiálních modifikací,
- magneto/elektroaktivních systémů,
- povrchových úprav,
- polymerní elektroniky,
- vývoje senzorů,
- biomateriálů pro zdravotnické aplikace.

Od roku 2016 CPS realizuje dva doktorské studijní programy zaměřené na nanotechnologie a na biomateriály a biokompozity.

Centrum polymerních systémů nabízí svou kapacitu při realizaci smluvního výzkumu na zakázku pro průmyslové partnery, řešení společných projektů výzkumu, vývoje a inovací s využitím dotačních titulů, řešení technických a technologických problémů praxe, zpracování analýz a odborných studií při využití moderní přístrojové techniky.

Centrum transferu technologií

Zabezpečování průmyslově právní ochrany výsledků výzkumu a vývoje (VaV) a provádění potřebných kroků vedoucích k jejich komercializaci je na UTB předmětem činnosti specializovaného Centra transferu technologií (CTT). CTT je navíc významným pojítkem mezi UTB a průmyslovou praxí díky patentovým službám, které CTT provádí nejen interně pro UTB, ale poskytuje konzultace, rešerše a posudky také pro průmyslové subjekty – externí přihlašovatele.

V roce 2018 bylo dále rozvíjeno CTT, které rozšířilo své aktivity do oblasti certifikačních služeb a podílelo se na přípravách vzniku Centra výzkumu obouvání. Zvýšil se počet uzavřených licenčních smluv na konečný počet 22, v oblasti transferu technologií bylo uzavřeno 9 smluv. Rovněž se zvýšil počet

zahraničních patentů a zveřejněných přihlášek PCT, a to na 7. Významné navýšení bylo dosaženo v oblasti podpořených projektů na bázi proof of concept.

Transfer technologií a znalostí je rovněž uskutečňován prostřednictvím profesních sdružení, jichž je CTT nebo jeho patentoví zástupci členem:

- Asociace inovačního podnikání České republiky, z. s.,
- Společnost vědeckotechnických parků ČR, z. s.,
- Transfera.cz,
- European Patent Institute,
- Komora patentových zástupců ČR.

Přenos poznatků do praxe je uskutečňován prostřednictvím spolupráce s podniky vedoucí k využití výsledků výzkumu a vývoje a probíhá souběžně ve dvou úrovních:
1. smluvní a kolaborativní výzkum, který ověřuje a rozvíjí spolupráci s podnikovým sektorem; tento rozvoj se projevuje v nárůstu smluvního výzkumu,
2. projekty aplikovaného výzkumu a experimentálního vývoje, které jsou podpořeny především od národních poskytovatelů, a přenos poznatků do praxe je vždy předmětem smlouvy o využití výsledků řešení projektu.

Přenos poznatků do praxe vychází z Baťovských principů podnikání v rámci rozvoje procesu transferu technologií na bázi kooperace a posilování vazeb univerzita – podniky – regionální samospráva.

Pro start-upové firmy z oblasti kreativních průmyslů a pro Audiovizuální centrum FMK byl otevřen CKP UPPER, který plní zároveň poradenskou roli pro potřeby začínajících firem z fakult UTB.

Centrum transferu technologií bylo zřízeno k 1. 1. 2008 jako výstup realizace projektu „Vědeckotechnický park a centrum pro transfer technologií při UTB ve Zlíně“ a je začleněno v organizační struktuře Univerzitního institutu. Posláním CTT je napomoci přenosu výsledků výzkumu a vývoje do praxe.

Centrum transferu technologií poskytuje komplexní služby v oblasti ochrany průmyslového vlastnictví, konzultantskou a informační činnost ve věcech licencí a know-how, transferu technologií, autorských práv a dalších souvisejících oblastí pro akademické a vědecké pracovníky, studenty i externí organizace při ochraně výsledků výzkumu a vývoje a jejich následném komerčním využití. Dále nabízí související služby a následnou evidenci v praxi využitelných výsledků výzkumu a vývoje, které nepodléhají zápisnému řízení u Úřadu průmyslového vlastnictví ČR – jedná se o výsledky typu poloprovoz, ověřená technologie, prototyp, funkční vzorek, certifikovaná metodika, specializované mapy, software či výzkumná zpráva.

Vedle poradenství, konzultací a odborných posudků v uvedených oblastech nabízí Centrum transferu technologií přímé zastupování klientů ve věci průmyslových práv před Úřadem průmyslového vlastnictví (ÚPV), Evropským patentovým úřadem (EPO), Úřadem EUIPO (Úřad Evropské unie pro duševní vlastnictví) a WIPO (Světová organizace duševního vlastnictví).

Centrum transferu technologií je realizováno díky projektu Rozvoj CTT na UTB ve Zlíně (reg. č. CZ.1.05/3.1.00/10.0205) financovaného z Operačního programu Výzkum a vývoj pro inovace, spolufinancovaného Evropskou unií a státním rozpočtem ČR.

Centrum výzkumu obouvání

Jedná se o výzkumnou jednotku s celosvětovou působností pro výzkum a testování obuvnických materiálů, technologií a designu. Široké spektrum služeb centrum nabízí nejen celosvětově známým obuvnickým značkám, ale třeba i začínajícím podnikatelům v této oblasti. Věnovat se obuvi komplexně pod jednou střechou umožňuje nově akreditovaná Obuvnická zkušební laboratoř, díky které je možné zkoušet fyzikálně – mechanické vlastnosti obuvnických materiálů a výrobků. Už nyní zaměstnává centrum mladé vědce spolu se zkušenými technology. Propojuje se tak vědecko-výzkumná práce s praxí. Přenos získaných poznatků z oblasti základního výzkumu do praxe je v rámci univerzity zajišťován prostřednictvím Centra transferu technologií (CTT). Nově vzniklé obuvnické centrum bude nabízet také příležitosti k řešení projektů zaměřených na design a konstrukci obuvi. Obuvnický průmysl je v očekávání zásadních změn v technologiích a materiálech. Nové centrum je připraveno se na těchto změnách zásadně podílet. Vrátit Zlín zpět na mapu jako město obuvi, propojit výzkum obouvání s praxí a podporovat mladé nadějné designéry i zavedené obuvnické firmy. To je cílem nově vzniklého Centra výzkumu obouvání při Univerzitě Tomáše Bati ve Zlíně, které je začleněno do Univerzitního institutu.

Poskytované služby:

- akreditovaná Obuvnická zkušební laboratoř dle ČSN EN ISO/IEC 17025:2018,
- vývoj nových obuvnických materiálů a technologií,
- 3D a smart technologie,
- technologické a materiálové inovace v souladu s obuvnickými trendy,
- inovativní designová řešení,
- speciální obuv – diabetická atd.,
- možnost dalšího vzdělávání v obuvnickém sektoru.

Vědeckotechnický park

Univerzitní institut je provozovatelem Vědeckotechnického parku (VTP) při UTB ve Zlíně, který poskytuje komplexní infrastrukturu pro podporu inovačního podnikání ve Zlínském kraji a jeho okolí.

Rozvoj činností a služeb VTP je v souladu s potřebami regionu a regionálních partnerů a přispívá k zajišťování funkčního transferu výsledků činností aplikovaného výzkumu do praxe.

VTP nabízí:

- zprostředkování kontaktů na pracovníky výzkumných center UTB s možností realizace společných inovačních nebo výzkumných projektů,
- spolupráce v oblasti využití akreditovaných čistých prostor třídy „C“,
- využití služeb pracovníků Centra transferu technologií,
- účast na konferencích, seminářích, workshopech a dalších akcích pořádaných VTP UTB.

Komplexní služby v oblasti ochrany duševního vlastnictví, včetně rešerší, analýz i patentového zastoupení prováděné specialisty s vysokým podílem dlouholeté praxe průmyslově právní ochrany.

Vědeckotechnický park byl vybudován na základě projektu „Vědeckotechnický park a centrum pro transfer technologií při UTB ve Zlíně“. Projekt byl financován Evropským fondem pro regionální rozvoj, Ministerstvem průmyslu a obchodu ČR a Univerzitou Tomáše Bati ve Zlíně v rámci Operačního programu Průmysl a podnikání, program PROSPERITA.

Vědeckotechnický park při UTB ve Zlíně je členem Společnosti vědeckotechnických parků ČR, z.s. www.svtp.cz.

Vedení UTB

prof. Mgr. Milan Adámek, Ph.D., rektor	**kancelář: 419/U13**
Mgr. Monika Hrabáková, pověřená výkonem agendy kvestora	**kancelář: 224/U13**
prof. Ing. Petr Humpolíček, Ph.D., prorektor pro tvůrčí činnosti	**kancelář: 416/U13**
Mgr. Lenka Drábková, Ph.D., prorektor pro pedagogickou činnost	**kancelář: 422/U13**
prof. Ing. Marek Kubalčík, Ph.D., prorektor pro internacionalizaci	**kancelář: 422/U13**
Ing. Martina Juříková, Ph.D., prorektor pro vnitřní a vnější vztahy	**kancelář: 426/U13**
Doc. Ing. Adriana Knápková, Ph.D., prorektor pro rozvoj	**kancelář: 423/U13**
Ing. Andrea Kadlčíková, kancléř	**kancelář: 414/U13**

Mise UNI/CPS

Představení mise

Misí UNI je podporovat výzkum a jeho propojení s praxí.

Strategické dokumenty

Veškeré strategické dokumenty vztahující se k UNI naleznete na úřední desce UNI: https://uni.utb.cz/o-institutu/uredni-deska/.

Vnitřní předpisy a normy

Všechny vnitřní normy a předpisy UTB jsou dostupné v odkazu: https://www.utb.cz/univerzita/uredni-deska/vnitrni-normy-a-predpisy/.

Všechny vnitřní normy a předpisy UNI jsou dostupné v odkazu:

https://uni.utb.cz/o-institutu/uredni-deska/.

Vedení UNI/CPS

prof. Ing. Michal Sedlačík, Ph.D., ředitel UNI	**kancelář: A409/U17**
prof. Ing. Vladimír Sedlařík, Ph.D., ředitel CPS	**kancelář: A412/U17**
Ing. Jana Josefíková, ekonom UNI	**kancelář: A413/U17**
Ing. Martina Dostálová, personalista	**kancelář: A414/U17**
Ing. Alena Vymazalová, finanční manažer	**kancelář: A415/U17**

Ing. Ivana Bartoníková, ředitel Centra transferu technologií **kancelář: 422/U11**

Ing. Tomáš Sáha, Ph.D., ředitel Centra výzkumu obouvání **kancelář: 409/U11**

Důležitá telefonní čísla

Všechny kontakty UTB nalezete na webu: http://phonebook.utb.cz/. V případě volání v rámci UTB přes pevnou linku, stačí vytočit poslední čtyři číslice z telefonního čísla.

Recepce U17 – telefonní klapka 1720, recepční je přítomen neustále.

Recepce U11 – telefonní klapka 8110, recepce funguje v čase 5:30 – 22:45.

Nástup do zaměstnání

Pravidla bezpečnosti práce

Veškeré informace naleznete v odkazu: https://www.utb.cz/univerzita/uredni-deska/vnitrni-normy-a-predpisy/zavazna-pravidla-bozp-a-po/.

Shromaždiště pro případ evakuace budovy U17 je na spodním parkovišti před hlavním vchodem do budovy. Hlavní schodiště uprostřed budovy není evakuační. Používejte vždy boční schodiště.

Shromaždiště pro případ evakuace budovy U11 je na přilehlém prostoru před hlavním vchodem do budovy.

Ochrana osobních údajů

Vše najdete v odkazu: https://www.utb.cz/ochrana-osobnich-udaju/.

Identifikační karta

Informace ohledně identifikační karty zaměstnance naleznete v odkazu: https://www.utb.cz/mdocs-posts/rozhodnuti-rektora-c-8-2024-prukaz-studenta-a-prukaz-zamestnance/. V případě ztráty karty je nutné nahlásit tuto informaci CVT a informovat Ing. Petra Večeře (vecere@utb.cz) ohledně blokace přístupů do budov UTB. Po zaplacení poplatku v pokladně je možné řešit vystavení nové karty.

Informační systémy

Elektronická pošta

Každému zaměstnanci UTB ve Zlíně je v okamžiku založení uživatelského jména a hesla UTB přiřazena e-mailová adresa ve formátu **login@utb.cz**, kde **login** je přidělené uživatelské jméno.
Pravidla používání elektronické pošty na UTB ve Zlíně stanovuje https://www.utb.cz/mdocs-posts/sr_7_2017/ pro pracovní komunikaci je povinné používat emailovou adresu UTB.

E-mailové schránky uživatelů UTB ve Zlíně jsou na serveru Microsoft Exchange na službě Office 365. Každý uživatel má k dispozici poštovní schránku o velikosti 50 GB. Elektronická pošta je doplněná o kalendář a evidenci kontaktů a úkolů.

Přístupové údaje pro přihlášení k e-mailové schránce:
Uživatelské jméno: e-mailová adresa
Heslo: stejné jako do sítě UTB (nebo systému IS/STAG).

Přístup prostřednictvím webového portálu:
Pro přihlášení ke službě Office 365 můžete použít libovolný z následujících odkazů:

- https://outlook.office.com/mail/
- https://outlook.office365.com/mail/

Více informací naleznete na https://www.utb.cz/cvt/office365

Podpis v emailu vytvoříte jednoduchým způsobem pomocí „ctrl + c“ a „ctrl + v“.

Pro vytvoření podpisu v emailu použijte šablonu:

Antonín Novák

Výzkumný pracovník

Centrum polymerních systémů

Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně

tel.: +420-555-555-555 **| mobil:** +420-739-555-555

e-mail: novak@utb.cz **| web:** www.utb.cz, www.cps.utb.cz

adresa: třída Tomáše Bati 5678, 760 01 Zlín

Možností, jak vytvořit podpis v e-mailové aplikaci Outlook je více. Tady jsou některé z nich.

Desktopová verze Outlook:

1. V nabídce **Soubor** vyberte **Možnosti**
2. V nově otevřeném okně zvolte záložku **Pošta** a tlačítko **Podpisy**
3. Vytvořte nový podpis nebo upravte stávající

Webová verze Outlook:

1. Klikněte na tlačítko **Nová pošta**
2. V záložce **Zpráva** zvolte **Podpis > Podpisy** (ikona se symbolem modré propisky)
3. Vytvořte nový podpis nebo upravte stávající

Font a barvy
Pokud si chcete podpis vytvořit sami, používejte prosím zde uvedené:

- Pro podpis je možné používat tři různé fonty: UTB text, Arial, Calibri

- Velikost fontu: 11
- Tučně zvýraznit: Jméno, Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně, tel.:, | mobil:, e-mail:, | web, adresa
- Uživatelům se doporučuje odesílat soubory větší než 10 MB prostřednictvím služby https://filesender.cesnet.cz/.

Wi-Fi síť eduroam

Nastavení hesla do sítě eduroam

Pro nastavení hesla použijte registrační formulář: https://wifi.utb.cz/ Z důvodu bezpečnosti je nutné pro přístup do sítě eduroam používat jiné heslo, než máte do systému STAG. Bez úspěšně dokončené registrace nebude přihlášení do sítě eduroam fungovat.

Nastavení Vašeho zařízení

Nástroj https://cat.eduroam.org/ je k dispozici pro většinu typů zařízení a operačních systémů. Uživatelské jméno zadáváte ve tvaru: **login@utb.cz.**

Ruční konfigurace bezdrátového připojení

Pokud automatická konfigurace připojení selže nebo si chcete nastavit připojení ručně, použijte tyto konfigurační parametry:

- název sítě (SSID): **eduroam**
- ověření v síti a šifrování dat: **WPA2 / AES**
- ověření – typ protokolu: **PEAP** (Protected EAP)
- způsob ověření: **EAP – MSCHAP v2**
- zapnout ověřování serverových certifikátů
- nastavit ověření k **radius1.utb.cz**

Portál zaměstnance

Portál zaměstnance je dostupný přes odkaz: https://dokumenty.utb.cz/ a přihlášení je stejné jako do emailu. V portále lze nalézt:

- Smlouvy – přehled a scany smluv, které jsou spjaty s projekty a podobně
- Personální data
    - Osobní spis – osobní údaje včetně čísla zaměstnance, adresy, rodina, bankovní spojení, kontaktní údaje
    - Pracovní údaje – organizační přiřazení, kvalifikace, dovolená, majetek
    - Mzdové údaje – pojistné a daně, mzdové tarify a příjmy, důchod, příspěvky a srážky, pracovní smlouva.

OBD, GAP

Nástroj pro evidenci projektů a jejich správu na UTB je dostupný z odkazu https://obd.utb.cz/fcgi/verso.fpl/_TS_/1618923131?fname=web_index. Přihlašovací údaje jsou stejné jako do emailu.

Pracovní podmínky

Informace o pracovní době, docházce do zaměstnání a její evidenci

Pracovní doba v případě celého úvazku (1) činí 8 hodin denně. V případě zkráceného úvazku je adekvátně upravena. Přestávka v práci na jídlo a oddech trvá minimálně 30 minut, a měla by nastat po 4,5 hodinách práce. Tato přestávka se do pracovní doby nezapočítává.

Docházkové záležitosti spravují 2 referenti pro docházku (samostatně nákladová střediska 17 a 70).

Zaměstnanci mají k dispozici formuláře evidence odpracované doby na 1 rok, které průběžně vyplňují a na konci měsíce odevzdávají.

Čerpání dovolené určuje směrnice rektora č. 33/2020 (https://www.utb.cz/mdocs-posts/sr-33-2020-pravidla-pro-cerpani-dovolene/). Formuláře žádostí o dovolenou jsou k dispozici na webových stránkách UTB (viz. https://www.utb.cz/zamestnanec/formulare/vseobecne/) a v papírové podobě v administrativních kancelářích.

Dovolená, nemoc a pracovní neschopnost – hlášení absence, doložení dokladů

Pracovní neschopnost

Řešení docházky se liší dle nákladového střediska, pod které konkrétní pracovník spadá.

V případě vystavení neschopenky neprodleně informujete svého zaměstnavatele (tj. nadřízeného a referenta docházky), a to telefonicky, emailem nebo SMS.

Ošetřující lékař Vám zadá pracovní neschopnost elektronicky. V případě ukončení pracovní neschopnosti prosím opět informujte docházkového referenta a nadřízeného.

NS 17

Referent pro docházku (Ing. Klára Sedláčková, sedlackova@utb.cz) zabezpečuje zpracování docházky do systému SAP pro výpočet mzdy.

Zaměstnanci mají možnost žádat o poskytnutí dovolené na formulářích formou žádosti o dovolenou, kterou předávají referentovi pro docházku, poté potvrdí svůj souhlas s jejich nepřítomností podpisem jejich nadřízený. Tyto žádosti se předávají v dostatečném předstihu, aby bylo možné následně zabezpečit schválení žádosti.

Veškeré ostatní nepřítomnosti (pracovní neschopnost, ošetřování člena rodiny, darování krve apod.) hlásí zaměstnanec dopředu referentovi pro docházku (nejlépe prostřednictvím e-mailu) a svému nadřízenému. Formální záležitosti a dokládání se následně řeší individuálně.

Nejpozději první pracovní den následujícího měsíce do 12 hodin předají zaměstnanci svou evidenci odpracované doby za celý předchozí měsíc referentovi pro docházku.

Pro pouhé předání dokladů je možné použít poštovní schránku u kanceláře A410.

NS 70

Referent pro docházku (Mgr. Monika Kasálková Primasová, kasalkova@utb.cz) zabezpečuje zpracování docházky do systému SAP pro výpočet mzdy.

Informace o odměňování – systém a termíny hodnocení

Systém odměňování podléhá Mzdovému předpisu UTB ve Zlíně - https://www.utb.cz/mdocs-posts/v-uplne-zneni-mzdoveho-predpisu/.

Přesný výplatní termín pro daný měsíc lze najít v odkazu:

https://www.utb.cz/zamestnanec/pokladna/.

Přístup do budovy

CPS – U17

Přístup do budovy je možný hlavním vchodem ze spodního parkoviště přes otočné dveře. Dále je možný vstup z 1. podlaží bočním vchodem za použití zaměstnanecké karty. Budova se v čase 22:00 – 6:00 elektronicky uzamyká. V případě, že se v tomto čase zdržujete v budově, je nutné včas informovat recepční.

UNI – U11

Přístup do budovy je možným hlavním vchodem pomocí čtečky. Případně nákladním výtahem také za pomocí přiložení karty ke čtecímu zařízení.

Parkování

CPS – U17

Parkování je možné na horním a spodním parkovišti. Závora se otevře po přiložení zaměstnanecké karty na čtečku, případně zavoláním na recepci pomocí tlačítka vedle čtečky. V případě výjezdu se závora otevírá automaticky bez karty.

UNI – U11

Parkování je možné v okolí budovy na veřejném parkovišti.

Organizační informace

Požadavky na nákup, objednávky

V případě, že očekáváte zásilku z třetích zemí, kde bude probíhat celní řízení, je nutné přeposlat emailové avízo na email nakup@cps.utb.cz a Ing. Gabriele Daňkové (dankova@utb.cz). Přiložené formuláře prosím nevyplňujte.

Pracovní cesty

Ubytování za 1 cestu celkem do 15 tis. a letenky za 1 cestu celkem do 15 tis. budou nakupovány bez poptávkového řízení. Letenky a ubytování do třetích zemí nelze nakupovat bez vydaných platných dokladů pro cestu (víza).

CPS – U17

Pracovní cesty je nutné řešit cca měsíc dopředu ve spolupráci s Ing. Lucií Romanovou (kancelář A407), u které je potřeba sepsat žádost o služební cestu.

V případě, že plánujete vyjet na konferenci, musíte řešit konferenční poplatek s dostatečným předstihem. V případě, že chcete poplatek uhradit online, je možné dohodnout se s Ing. Janou Josefíkovou na zaplacení platební kartou CPS.

Po skončení služební cesty je třeba ji dořešit s Ing. Romanovou a dodat jí veškeré podklady.

UNI – U11

Pracovní cesty je nutné řešit cca měsíc dopředu ve spolupráci s Ing. Lucií Romanovou (kancelář A407), u které je potřeba sepsat žádost o služební cestu. Žádost lze případně sepsat i u Mgr. Moniky Kasálkové Primasové (A410/U17, 405/U11).

V případě, že plánujete vyjet na konferenci, musíte řešit konferenční poplatek s dostatečným předstihem. V případě, že chcete poplatek uhradit online, je možné dohodnout se s Ing. Janou Josefíkovou na zaplacení platební kartou CPS.

Po skončení služební cesty je třeba ji dořešit s Ing. Romanovou a dodat jí veškeré podklady.

Oznamování poruch

Veškeré pojistné události v rámci CPS je nutné co nejdříve nahlásit emailem Ing. Josefíkové, v případě UNI Ing. Bartoníkové. Vždy uveďte popis škody a dodejte fotografie, případně vyjádření servisního technika či rozpočet opravy.

Podávání projektů

V případě záměru podat projekt, prosím informujte garanta výzkumného směru, ředitele CPS, Ing. Vymazalovou a Ing. Josefíkovou. Témata či směr výzkumu musí odpovídat strategii CPS a strategii výzkumné skupiny. Zasílejte i průběžné zprávy z řešení projektů. Důležitá je pravidelná aktualizace v GAPu. Dokumentaci a rozpočty při podávání projektů konzultujte v dostatečném předstihu s Ing. Josefíkovou a Ing. Vymazalovou.

Veškeré informace ohledně projektů prosím zasílejte na email ekonom@uni.utb.cz. Tento email dorazí Ing. Josefíkové, Ing. Dostálové a Ing. Vymazalové. Vždy připojte i zadávací dokumentaci.

Podání projektu se řídí směrnicí rektora SR/10/2024 – Odpovědnost příkazce operace včetně řešitelů projektů - https://www.utb.cz/mdocs-posts/smernice-rektora-c-10-2024/

V případě podávání projektu je povinné mít vyplněn Data Management Plan. Bližší informace naleznete: https://cps.utb.cz/veda-a-vyzkum/podavani-projektu-cz.

Odesílání pošty

CPS – U17

Interní pošta – jedná se o poštu mezi jednotlivými součástmi UTB. Pošta z jiných součástí přichází v 9:30. V případě, že Vám přišla pošta, budete upozorněni emailem kvůli vyzvednutí. V případě, že chcete dokument odeslat interní poštou na jinou součást, je nutné dát jej do obálky označené jménem příjemce a číslem/názvem součásti. Obálku lze vložit do přihrádky s nápisem „pošta k odeslání interní“ v podpisové skříni v kuchyňce ve 4. patře.

Externí pošta – v případě, že chcete poštu odeslat mimo organizaci UTB je nutné ji přinést do 10:30 do kanceláře A410 (v případě nepřítomnosti do A407) k odeslání. Pro odeslání je potřebné znát zdroj, ze kterého se bude poštovné hradit a způsob, jakým má být zásilka uhrazena.

Pošta odchází z budovy přesně v 11:00.

UNI – U11

Interní pošta – jedná se o poštu mezi jednotlivými součástmi UTB. Pošta z jiných součástí přichází v 9:00. V případě, že pro Vás dorazila pošta, budete upozorněni emailem kvůli vyzvednutí. V případě, že chcete odeslat interní poštou na jinou součást, je nutné dát dokument do obálky označené jménem příjemce a číslem/názvem součásti. Obálku lze vložit do přihrádky s nápisem pošta k odeslání interní na pultu v kanceláři 405.

Externí pošta – v případě, že chcete odeslat poštu mimo organizaci UTB je nutné ji přinést do 10:30 do kanceláře 431 k odeslání. Pro odeslání je potřebné znát zdroj, ze kterého se bude poštovné hradit a způsob, kterým chcete zásilku hradit.

Pošta odchází z budovy přesně v 11:00.

Majetek UTB

Majetek je vázán na konkrétní místnost UTB, proto není možné jej přenášet bez provedení příslušných administrativních opatření.

Vizitky

Zaměstnanec může používat pouze oficiální vizitky UTB. Postup pro objednání naleznete v následujícím odkazu: https://www.utb.cz/zamestnanec/vizitky/.

Podněty, náměty, stížnosti

Různé připomínky, náměty a stížnosti je možné adresovat přímému nadřízenému či komukoli z vedení. V případě, že chce zůstat v anonymitě, je možné využít tyto záležitosti řešit prostřednictvím ombudsmana – Ing. Alena Macháčková, CSc., ombudsman@utb.cz.

Benefity pro zaměstnance

Aktuální seznam benefitů poskytovaných zaměstnancům lze nalézt na webu: https://www.utb.cz/zamestnanec/zamestnanecke-benefity/.

Pravidla pro poskytování příspěvků ze sociálního fondu určuje směrnice rektora č.42/2024 https://www.utb.cz/mdocs-posts/smernice-rektora-c-42-2024/).

Stravování v menze

Aktuální jídelníček naleznete na https://jidelnicek.utb.cz/webkredit/. Přihlášení je stejné jako do pc, vlevo vyberete výdejnu U17 (CPS) nebo U11 (UNI), na každý den vyberete oběd a následně potvrdíte. V případě. Že chcete oběd balený je nutné zadat i obal. Oběd lze objednat či zrušit maximálně do 19:00 předchozího dne. Následně je možné dát oběd do burzy. Cena oběda je sražena přímo ze mzdy.

V menze je možné platit pomocí identifikační karty – stravné se strhne ze mzdy daného měsíce.

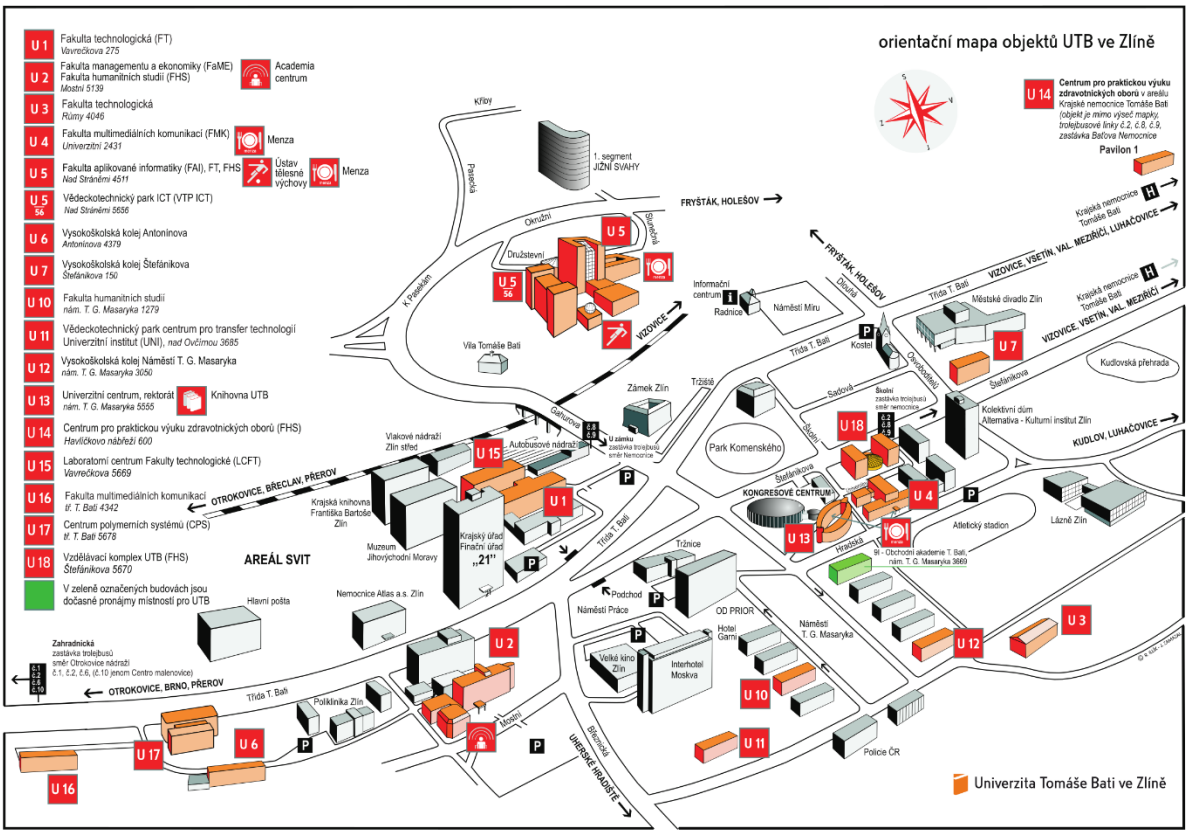
Vzdělávání

Školení

Povinná školení jsou oznamována pomocí emailu s předstihem (školení pro obsluhy tlakových lahví apod.). Plán školení zaměřených na vzdělávání je k dispozici ve foyeru a připomínán emailem s dostatečným předstihem.

Přílohy

Plánek UTB



RECEPCE

Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně

U2	Mostní 5139, Zlín	+ 420 576 032 120	+ 420 733 123 694
U4	Štefánikova 2431, Zlín	+ 420 576 034 110	+ 420 733 123 679
U5	Nad Stráněmi 4511, Zlín	+ 420 576 035 120	+ 420 733 123 468
U56	Nad Stráněmi 5656, Zlín	+ 420 576 035 620	+ 420 734 157 208
U6	Antonínova 4379, Zlín	+ 420 576 036 201	+ 420 733 123 702
U7	Štefánikova 150, Zlín	+ 420 576 036 111	+ 420 733 123 698
U11	Nad Ovčírnou 3685, Zlín	+ 420 576 038 110	+ 420 733 123 378
U12	Nám. TGM 3050, Zlín	+ 420 576 038 001	+ 420 733 123 697
U13	Nám TGM 5555, Zlín	+ 420 576 038 120	+ 420 733 123 379
U15	Vavrečkova 5669, Zlín	+ 420 576 031 130	+ 420 605 067 157
U16	Tř. T. Bati 4342, Zlín	+ 420 573 036 420	+ 420 734 312 579
U17	Tř. T. Bati 5678, Zlín	+ 420 576 031 720	+ 420 739 078 222
U18	Štefánikova 5670, Zlín	+ 420 576 031 820	+ 420 733 123 680
Garni	Nám RGM 1335, Zlín	-	+ 420 733 123 704

EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání

MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ, MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY