

# Příručka pro zaměstnance UNI/CPS



HR EXCELLENCE IN RESEARCH

ŘÍJEN 2024, ZLÍN

## Obsah

Organizační struktura .....	4
Organizační struktura UTB .....	4
Organizační struktura UNI .....	4
Centrum polymerních systémů .....	4
Centrum transferu technologií .....	5
Centrum výzkumu obouvání .....	7
Vědeckotechnický park .....	7
Vedení UTB .....	8
Mise UNI/CPS .....	8
Představení mise .....	8
Strategické dokumenty .....	8
Vnitřní předpisy a normy .....	8
Vedení UNI/CPS .....	8
Důležitá telefonní čísla .....	9
Nástup do zaměstnání .....	9
Pravidla bezpečnosti práce .....	9
Ochrana osobních údajů .....	9
Identifikační karta .....	9
Informační systémy .....	9
Elektronická pošta .....	9
<b>Font a barvy</b> .....	10
Wi-Fi síť eduroam .....	11
Portál zaměstnance .....	11
OBD, GAP .....	11
Pracovní podmínky .....	11
Informace o pracovní době, docházce do zaměstnání a její evidenci .....	11
Dovolená, nemoc a pracovní neschopnost – hlášení absence, doložení dokladů .....	12
Pracovní neschopnost .....	12
NS 17 .....	12
NS 70 .....	12
Informace o odměňování – systém a termíny hodnocení .....	12
Přístup do budovy .....	13
CPS – U17 .....	13



UNI – U11 .....	13
Parkování .....	13
CPS – U17.....	13
UNI – U11 .....	13
Organizační informace .....	13
Požadavky na nákup, objednávky .....	13
Pracovní cesty.....	13
CPS – U17.....	13
UNI – U11 .....	14
Oznamování poruch .....	14
Podávání projektů .....	14
Odesílání pošty .....	14
CPS – U17.....	14
UNI – U11 .....	14
Majetek UTB.....	15
Vizitky .....	15
Podněty, náměty, stížnosti.....	15
Benefity pro zaměstnance.....	15
Stravování v menze .....	15
Vzdělávání .....	15
Školení .....	15
Přílohy.....	16
Plánek UTB.....	16



## Organizační struktura

### Organizační struktura UTB

<https://www.utb.cz/univerzita/o-univerzite/struktura/>

### Organizační struktura UNI

Univerzitní institut (UNI) byl zřízen na základě Rozhodnutí č. 2 Akademického senátu Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně (UTB) ze dne 24. června 2003.

Právní postavení: Vysokoškolský ústav – součást univerzitní veřejné vysoké školy UTB ve Zlíně.

V souladu s čl. 3 Statutu UTB uskutečňuje UNI transfer technologií, vzdělávací, vědeckou, výzkumnou, vývojovou a další tvůrčí činnost, zejména pak:

- vytváří podmínky pro účinnou a efektivní spolupráci UTB s průmyslovou sférou a orgány místní a regionální správy v oblasti výzkumu, vývoje a inovací a transferu technologií,
- podporuje tvůrčí a inovační aktivity zaměstnanců UTB,
- vytváří podmínky pro zajištění ochrany práv duševního vlastnictví,
- vytváří podmínky pro vznik a rozvoj inovačních firem, zaměřených na realizaci nových technologií, konkurenceschopných výrobků a služeb,
- realizuje doplňkové činnosti, ve kterých je využíván potenciál UNI v oblasti projektové a tvůrčí činnosti organizované v souladu se zákonem č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) a Statutem UTB,
- uskutečňuje, podporuje a organizuje další činnosti podle čl. 3 odst. 5 Statutu UTB v rámci svých pravomocí a možností,
- podílí se na uskutečňování akreditovaných studijních programů UTB.



UNI se organizačně člení na:

- Útvar ředitele UNI,
- Centra energetických materiálů a zařízení,
- Centrum polymerních systémů,
- Centrum transferu technologií,
- Centrum výzkumu obouvaní.

### Centrum polymerních systémů

Centrum polymerních systémů (CPS) je špičkovým vědeckým pracovištěm Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně (UTB), které garantuje světové parametry pro výzkum polymerních systémů s využitím nejmodernějších technologií.



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Od roku 2015 sídlí ve zcela novém objektu vyprojektovaném na míru v souladu s potřebami a zaměřením tohoto vědeckého centra. CPS se zaměřuje na materiálový výzkum a na něj navazující procesy.

Jeho výzkumné týmy se věnují základnímu i aplikovanému výzkumu. Výsledky jejich bádání nacházejí uplatnění v mnoha průmyslových odvětvích – v plastikářství, gumárenství, medicíně, kosmetice a potravinářství.

Centrum polymerních systémů vzniklo díky stejnojmennému projektu (reg. č. CZ.1.05/2.1.00/03.0111) financovaného z Operačního programu Výzkum a vývoj pro inovace, spolufinancovaného Evropskou unií (85 %) a státním rozpočtem ČR (15 %).

Centrum zaměstnává 120 odborných pracovníků, z čehož zhruba 25 % pochází ze zahraničí. Mnozí pracovníci CPS jsou celosvětově uznávanými odborníky ve svých oborech a nositeli řady vynikajících světových ocenění. Odborná spolupráce probíhá s více než 40 institucemi v České republice. Přibližně stejný je i počet partnerů v zahraničí.

Výzkumné, vývojové a inovační aktivity centra směřují do oblastí:

- zpracovatelství plastů a pryže,
- nanomateriálů,
- biorozložitelných polymerů,
- antimikrobiálních modifikací,
- magneto/elektroaktivních systémů,
- povrchových úprav,
- polymerní elektroniky,
- vývoje senzorů,
- biomateriálů pro zdravotnické aplikace.



Od roku 2016 CPS realizuje dva doktorské studijní programy zaměřené na nanotechnologie a na biomateriály a biokompozity.

Centrum polymerních systémů nabízí svou kapacitu při realizaci smluvního výzkumu na zakázku pro průmyslové partnery, řešení společných projektů výzkumu, vývoje a inovací s využitím dotačních titulů, řešení technických a technologických problémů praxe, zpracování analýz a odborných studií při využití moderní přístrojové techniky.

#### Centrum transferu technologií

Zabezpečování průmyslově právní ochrany výsledků výzkumu a vývoje (VaV) a provádění potřebných kroků vedoucích k jejich komercializaci je na UTB předmětem činnosti specializovaného Centra transferu technologií (CTT). CTT je navíc významným pojítkem mezi UTB a průmyslovou praxí díky patentovým službám, které CTT provádí nejen interně pro UTB, ale poskytuje konzultace, rešerše a posudky také pro průmyslové subjekty – externí přihlašovatele.

V roce 2018 bylo dále rozvíjeno CTT, které rozšířilo své aktivity do oblasti certifikačních služeb a podílelo se na přípravách vzniku Centra výzkumu oboustranně. Zvýšil se počet uzavřených licenčních smluv na konečný počet 22, v oblasti transferu technologií bylo uzavřeno 9 smluv. Rovněž se zvýšil počet



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



zahraničních patentů a zveřejněných přihlášek PCT, a to na 7. Významné navýšení bylo dosaženo v oblasti podpořených projektů na bázi proof of concept.

Transfer technologií a znalostí je rovněž uskutečňován prostřednictvím profesních sdružení, jichž je CTT nebo jeho patentoví zástupci členem:

- Asociace inovačního podnikání České republiky, z. s.,
- Společnost vědeckotechnických parků ČR, z. s.,
- Transfera.cz,
- European Patent Institute,
- Komora patentových zástupců ČR.

Přenos poznatků do praxe je uskutečňován prostřednictvím spolupráce s podniky vedoucí k využití výsledků výzkumu a vývoje a probíhá souběžně ve dvou úrovních:

1. smluvní a kolaborativní výzkum, který ověřuje a rozvíjí spolupráci s podnikovým sektorem; tento rozvoj se projevuje v nárůstu smluvního výzkumu,
2. projekty aplikovaného výzkumu a experimentálního vývoje, které jsou podpořeny především od národních poskytovatelů, a přenos poznatků do praxe je vždy předmětem smlouvy o využití výsledků řešení projektu.

Přenos poznatků do praxe vychází z Baťovských principů podnikání v rámci rozvoje procesu transferu technologií na bázi kooperace a posilování vazeb univerzita – podniky – regionální samospráva.

Pro start-upové firmy z oblasti kreativních průmyslů a pro Audiovizuální centrum FMK byl otevřen CKP UPPER, který plní zároveň poradenskou roli pro potřeby začínajících firem z fakult UTB.

Centrum transferu technologií bylo zřízeno k 1. 1. 2008 jako výstup realizace projektu „Vědeckotechnický park a centrum pro transfer technologií při UTB ve Zlíně“ a je začleněno v organizační struktuře Univerzitního institutu. Posláním CTT je napomoci přenosu výsledků výzkumu a vývoje do praxe.

Centrum transferu technologií poskytuje komplexní služby v oblasti ochrany průmyslového vlastnictví, konzultantskou a informační činnost ve věcech licencí a know-how, transferu technologií, autorských práv a dalších souvisejících oblastí pro akademické a vědecké pracovníky, studenty i externí organizace při ochraně výsledků výzkumu a vývoje a jejich následném komerčním využití. Dále nabízí související služby a následnou evidenci v praxi využitelných výsledků výzkumu a vývoje, které nepodléhají zápisnému řízení u Úřadu průmyslového vlastnictví ČR – jedná se o výsledky typu poloprovoz, ověřená technologie, prototyp, funkční vzorek, certifikovaná metodika, specializované mapy, software či výzkumná zpráva.

Vedle poradenství, konzultací a odborných posudků v uvedených oblastech nabízí Centrum transferu technologií přímé zastupování klientů ve věci průmyslových práv před Úřadem průmyslového vlastnictví (ÚPV), Evropským patentovým úřadem (EPO), Úřadem EUIPO (Úřad Evropské unie pro duševní vlastnictví) a WIPO (Světová organizace duševního vlastnictví).

Centrum transferu technologií je realizováno díky projektu Rozvoj CTT na UTB ve Zlíně (reg. č. CZ.1.05/3.1.00/10.0205) financovaného z Operačního programu Výzkum a vývoj pro inovace, spolufinancovaného Evropskou unií a státním rozpočtem ČR.



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



### Centrum výzkumu obouvání

Jedná se o výzkumnou jednotku s celosvětovou působností pro výzkum a testování obuvnických materiálů, technologií a designu. Široké spektrum služeb centrum nabízí nejen celosvětově známým obuvnickým značkám, ale třeba i začínajícím podnikatelům v této oblasti. Věnovat se obuvi komplexně pod jednou střechou umožňuje nově akreditovaná Obuvnická zkušební laboratoř, díky které je možné zkoušet fyzikálně – mechanické vlastnosti obuvnických materiálů a výrobků. Už nyní zaměstnává centrum mladé vědce spolu se zkušenými technology. Propojuje se tak vědecko-výzkumná práce s praxí. Přenos získaných poznatků z oblasti základního výzkumu do praxe je v rámci univerzity zajišťován prostřednictvím Centra transferu technologií (CTT). Nově vzniklé obuvnické centrum bude nabízet také příležitosti k řešení projektů zaměřených na design a konstrukci obuvi. Obuvnický průmysl je v očekávání zásadních změn v technologiích a materiálech. Nové centrum je připraveno se na těchto změnách zásadně podílet. Vrátit Zlín zpět na mapu jako město obuvi, propojit výzkum obouvání s praxí a podporovat mladé nadějně designéry i zavedené obuvnické firmy. To je cílem nově vzniklého Centra výzkumu obouvání při Univerzitě Tomáše Bati ve Zlíně, které je začleněno do Univerzitního institutu.

Poskytované služby:

- akreditovaná Obuvnická zkušební laboratoř dle ČSN EN ISO/IEC 17025:2018,
- vývoj nových obuvnických materiálů a technologií,
- 3D a smart technologie,
- technologické a materiálové inovace v souladu s obuvnickými trendy,
- inovativní designová řešení,
- speciální obuv – diabetická atd.,
- možnost dalšího vzdělávání v obuvnickém sektoru.

### Vědeckotechnický park

Univerzitní institut je provozovatelem Vědeckotechnického parku (VTP) při UTB ve Zlíně, který poskytuje komplexní infrastrukturu pro podporu inovačního podnikání ve Zlínském kraji a jeho okolí.

Rozvoj činností a služeb VTP je v souladu s potřebami regionu a regionálních partnerů a přispívá k zajišťování funkčního transferu výsledků činností aplikovaného výzkumu do praxe.

VTP nabízí:

- zprostředkování kontaktů na pracovníky výzkumných center UTB s možností realizace společných inovačních nebo výzkumných projektů,
- spolupráce v oblasti využití akreditovaných čistých prostor třídy „C“,
- využití služeb pracovníků Centra transferu technologií,
- účast na konferencích, seminářích, workshopech a dalších akcích pořádaných VTP UTB.

Komplexní služby v oblasti ochrany duševního vlastnictví, včetně rešerší, analýz i patentového zastoupení prováděné specialisty s vysokým podílem dlouholeté praxe průmyslově právní ochrany.

Vědeckotechnický park byl vybudován na základě projektu „Vědeckotechnický park a centrum pro transfer technologií při UTB ve Zlíně“. Projekt byl financován Evropským fondem pro regionální rozvoj, Ministerstvem průmyslu a obchodu ČR a Univerzitou Tomáše Bati ve Zlíně v rámci Operačního programu Průmysl a podnikání, program PROSPERITA.



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání





Vědeckotechnický park při UTB ve Zlíně je členem Společnosti vědeckotechnických parků ČR, z.s. [www.svtp.cz](http://www.svtp.cz).

## Vedení UTB

prof. Mgr. Milan Adámek, Ph.D., rektor	<b>kancelář: 419/U13</b>
Ing. Silvie Vodinská, kvestorka	<b>kancelář: 319/U13</b>
prof. Ing. Petr Humpolíček, Ph.D., prorektor pro tvůrčí činnosti	<b>kancelář: 416/U13</b>
Mgr. Lenka Drábková, Ph.D., prorektor pro pedagogickou činnost	<b>kancelář: 422/U13</b>
prof. Ing. Marek Kubalčík, Ph.D., prorektor pro internacionalizaci	<b>kancelář: 422/U13</b>
Ing. Martina Juříková, Ph.D., prorektor pro vnitřní a vnější vztahy	<b>kancelář: 426/U13</b>
Doc. Ing. Adriana Knápková, Ph.D., prorektor pro rozvoj	<b>kancelář: 423/U13</b>
Ing. Andrea Kadlčíková, kancléř	<b>kancelář: 414/U13</b>

## Mise UNI/CPS

### Představení mise

Misí UNI je podporovat výzkum a jeho propojení s praxí.

### Strategické dokumenty

Veškeré strategické dokumenty vztahující se k UNI naleznete na úřední desce UNI:

<https://uni.utb.cz/o-institutu/uredni-deska/>.

### Vnitřní předpisy a normy

Všechny vnitřní normy a předpisy UTB jsou dostupné v odkazu:

<https://www.utb.cz/univerzita/uredni-deska/vnitri-normy-a-predpisy/>.

Všechny vnitřní normy a předpisy UNI jsou dostupné v odkazu:

<https://uni.utb.cz/o-institutu/uredni-deska/>.

## Vedení UNI/CPS

prof. Ing. Michal Sedlačík, Ph.D., ředitel UNI	<b>kancelář: A409/U17</b>
prof. Ing. Vladimír Sedlařík, Ph.D., ředitel CPS	<b>kancelář: A412/U17</b>
Ing. Jana Josefíková, ekonom CPS	<b>kancelář: A413/U17</b>
Ing. Martina Dostálová, personalista	<b>kancelář: A414/U17</b>
Ing. Alena Vymazalová, finanční manažer	<b>kancelář: A415/U17</b>



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání





Ing. Ivana Bartoníková, ředitel Centra transferu technologií

kancelář: 422/U11

Ing. Tomáš Sáha, Ph.D., ředitel Centra výzkumu obouvaní

kancelář: 409/U11

Bc. Zdeněk Hložek, DiS., Ekonom UNI

kancelář: 401/U11

### Důležitá telefonní čísla

Všechny kontakty UTB nalezete na webu: <http://phonebook.utb.cz/>. V případě volání v rámci UTB přes pevnou linku, stačí vytočit poslední čtyři číslice z telefonního čísla.

Recepce U17 – telefonní klapka 1720, recepční je přítomen neustále.

Recepce U11 – telefonní klapka 8110, recepce funguje v čase 5:30 – 22:45.

## Nástup do zaměstnání

### Pravidla bezpečnosti práce

Veškeré informace naleznete v odkazu: <https://www.utb.cz/univerzita/uredni-deska/vnitri-normy-a-predpisy/zavazna-pravidla-bozp-a-po/>.

Shromaždiště pro případ evakuace budovy U17 je na spodním parkovišti před hlavním vchodem do budovy. Hlavní schodiště uprostřed budovy není evakuační. Používejte vždy boční schodiště.

Shromaždiště pro případ evakuace budovy U11 je na přilehlém prostoru před hlavním vchodem do budovy.

### Ochrana osobních údajů

Vše najdete v odkazu: <https://www.utb.cz/ochrana-osobnich-udaju/>.

### Identifikační karta

Informace ohledně identifikační karty zaměstnance naleznete v odkazu: <https://www.utb.cz/mdocs-posts/rozhodnuti-rektora-c-15-2023/>. V případě ztráty karty je nutné nahlásit tuto informaci CVT a informovat Ing. Petra Večeře ([vecere@utb.cz](mailto:vecere@utb.cz)) ohledně blokace přístupů do budov UTB. Po zaplacení poplatku v pokladně je možné řešit vystavení nové karty.

## Informační systémy

### Elektronická pošta

Každému zaměstnanci UTB ve Zlíně je v okamžiku založení uživatelského jména a hesla UTB přiřazena e-mailová adresa ve formátu **login@utb.cz**, kde **login** je přidělené uživatelské jméno.

Pravidla používání elektronické pošty na UTB ve Zlíně stanovuje <https://www.utb.cz/mdocs-posts/rozhodnuti-rektora-c-8-2024-prukaz-studenta-a-prukaz-zamestnance/> pracovní komunikaci je povinné používat emailovou adresu UTB.

E-mailové schránky uživatelů UTB ve Zlíně jsou na serveru Microsoft Exchange na službě Office 365. Každý uživatel má k dispozici poštovní schránku o velikosti 50 GB. Elektronická pošta je doplněná o kalendář a evidenci kontaktů a úkolů.



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,  
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

**Přístupové údaje pro přihlášení k e-mailové schránce:**

Uživatelské jméno: e-mailová adresa

Heslo: stejné jako do sítě UTB (nebo systému IS/STAG).

**Přístup prostřednictvím webového portálu:**

Pro přihlášení ke službě Office 365 můžete použít libovolný z následujících odkazů:

- <https://outlook.office.com/mail/>
- <https://outlook.office365.com/mail/>

Více informací naleznete na <https://www.utb.cz/cvt/office365>

Podpis v emailu vytvoříte jednoduchým způsobem pomocí „ctrl + c“ a „ctrl + v“.

Pro vytvoření podpisu v emailu použijte šablonu:

**Antonín Novák**

Výzkumný pracovník

Centrum polymerních systémů

**Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně**

**tel.:** +420-555-555-555 | **mobil:** +420-739-555-555

**e-mail:** [novak@utb.cz](mailto:novak@utb.cz) | **web:** [www.utb.cz](http://www.utb.cz), [www.cps.utb.cz](http://www.cps.utb.cz)

**adresa:** třída Tomáše Bati 5678, 760 01 Zlín

Možností, jak vytvořit podpis v e-mailové aplikaci Outlook je více. Tady jsou některé z nich.

**Desktopová verze Outlook:**

1. V nabídce **Soubor** vyberte **Možnosti**
2. V nově otevřeném okně zvolte záložku **Pošta** a tlačítko **Podpisy**
3. Vytvořte nový podpis nebo upravte stávající

**Webová verze Outlook:**

1. Klikněte na tlačítko **Nová pošta**
2. V záložce **Zpráva** zvolte **Podpis > Podpisy** (ikona se symbolem modré propisky)
3. Vytvořte nový podpis nebo upravte stávající

**Font a barvy**

Pokud si chcete podpis vytvořit sami, použijte prosím zde uvedené:

- Pro podpis je možné používat tři různé fonty: UTB text, Arial, Calibri



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



- o Velikost fontu: 11
- o Tučně zvýraznit: Jméno, Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně, tel.; | mobil; e-mail; | web, adresa
- o Uživatelům se doporučuje odesílat soubory větší než 10 MB prostřednictvím služby <https://filesender.cesnet.cz/>.

## Wi-Fi síť eduroam

### Nastavení hesla do sítě eduroam

Pro nastavení hesla použijte registrační formulář: <https://wifi.utb.cz/> Z důvodu bezpečnosti je nutné pro přístup do sítě eduroam používat jiné heslo, než máte do systému STAG. Bez úspěšně dokončené registrace nebude přihlášení do sítě eduroam fungovat.

### Nastavení Vašeho zařízení

Nástroj <https://cat.eduroam.org/> je k dispozici pro většinu typů zařízení a operačních systémů. Uživatelské jméno zadáváte ve tvaru: **login@utb.cz**.

### Ruční konfigurace bezdrátového připojení

Pokud automatická konfigurace připojení selže nebo si chcete nastavit připojení ručně, použijte tyto konfigurační parametry:

- název sítě (SSID): **eduroam**
- ověření v síti a šifrování dat: **WPA2 / AES**
- ověření – typ protokolu: **PEAP** (Protected EAP)
- způsob ověření: **EAP – MSCHAP v2**
- zapnout ověřování serverových certifikátů
- nastavit ověření k **radius1.utb.cz**

## Portál zaměstnance

Portál zaměstnance je dostupný přes odkaz: <https://dokumenty.utb.cz/> a přihlášení je stejné jako do emailu. V portále lze nalézt:

- Smlouvy – přehled a scany smluv, které jsou spjaty s projekty a podobně
- Personální data
  - Osobní spis – osobní údaje včetně čísla zaměstnance, adresy, rodina, bankovní spojení, kontaktní údaje
  - Pracovní údaje – organizační přiřazení, kvalifikace, dovolená, majetek
  - Mzdové údaje – pojistné a daně, mzdové tarify a příjmy, důchod, příspěvky a srážky, pracovní smlouva.

## OBD, GAP

Nástroj pro evidenci projektů a jejich správu na UTB je dostupný z odkazu [https://obd.utb.cz/fcgi/verso.fpl/TS\\_/1618923131?fname=web\\_index](https://obd.utb.cz/fcgi/verso.fpl/TS_/1618923131?fname=web_index). Přihlašovací údaje jsou stejné jako do emailu.

## Pracovní podmínky

### Informace o pracovní době, docházce do zaměstnání a její evidenci

Pracovní doba v případě celého úvazku (1) činí 8 hodin denně. V případě zkráceného úvazku je adekvátně upravena. Přestávka v práci na jídlo a oddech trvá minimálně 30 minut, a měla by nastat po 4,5 hodinách práce. Tato přestávka se do pracovní doby nezapočítává.



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Docházkové záležitosti spravují 2 referenti pro docházku (samostatně nákladová střediska 17 a 70).

Zaměstnanci mají k dispozici formuláře evidence odpracované doby na 1 rok, které průběžně vyplňují a na konci měsíce odevzdávají.

Čerpání dovolené určuje směrnice rektora č. 33/2020 (<https://www.utb.cz/mdocs-posts/sr-33-2020-pravidla-pro-cerpani-dovolene/>). Formuláře žádostí o dovolenou jsou k dispozici na webových stránkách UTB (viz. <https://www.utb.cz/zamestnanec/formulare/vseobecne/>) a v papírové podobě v administrativních kancelářích.

## Dovolená, nemoc a pracovní neschopnost – hlášení absence, doložení dokladů

### Pracovní neschopnost

Řešení docházky se liší dle nákladového střediska, pod které konkrétní pracovník spadá.

V případě vystavení neschopenky neprodleně informujete svého zaměstnavatele (tj. nadřízeného a referenta docházky), a to telefonicky, emailem nebo SMS.

Ošetřující lékař Vám zadá pracovní neschopnost elektronicky. V případě ukončení pracovní neschopnosti prosím opět informujte docházkového referenta a nadřízeného.

### NS 17

Referent pro docházku (Ing. Klára Sedláčková, [sedlackova@utb.cz](mailto:sedlackova@utb.cz)) zabezpečuje zpracování docházky do systému SAP pro výpočet mzdy.

Zaměstnanci mají možnost žádat o poskytnutí dovolené na formulářích formou žádosti o dovolenou, kterou předávají referentovi pro docházku, poté potvrdí svůj souhlas s jejich nepřítomností podpisem jejich nadřízený. Tyto žádosti se předávají v dostatečném předstihu, aby bylo možné následně zabezpečit schválení žádosti.

Veškeré ostatní nepřítomnosti (pracovní neschopnost, ošetřování člena rodiny, darování krve apod.) hlásí zaměstnanec dopředu referentovi pro docházku (nejlépe prostřednictvím e-mailu) a svému nadřízenému. Formální záležitosti a dokládání se následně řeší individuálně.

Nejpozději první pracovní den následujícího měsíce do 12 hodin předají zaměstnanci svou evidenci odpracované doby za celý předchozí měsíc referentovi pro docházku.

Pro pouhé předání dokladů je možné použít poštovní schránku u kanceláře A410.

### NS 70

Referent pro docházku (Bc. Zdeněk Hložek, [hlozek@utb.cz](mailto:hlozek@utb.cz)) zabezpečuje zpracování docházky do systému SAP pro výpočet mzdy.

## Informace o odměňování – systém a termíny hodnocení

Systém odměňování podléhá Mzdovému předpisu UTB ve Zlíně - <https://www.utb.cz/mdocs-posts/v-uplne-zneni-mzdoveho-predpisu/>.



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Přesný výplatní termín pro daný měsíc lze najít v odkazu:

<https://www.utb.cz/zamestnanec/pokladna/>.

### Přístup do budovy

#### CPS – U17

Přístup do budovy je možný hlavním vchodem ze spodního parkoviště přes otočné dveře. Dále je možný vstup z 1. podlaží bočním vchodem za použití zaměstnanecké karty. Budova se v čase 22:00 – 6:00 elektronicky uzamyká. V případě, že se v tomto čase zdržujete v budově, je nutné včas informovat recepční.

#### UNI – U11

Přístup do budovy je možným hlavním vchodem pomocí čtečky. Případně nákladním výtahem také za pomoci přiložení karty ke čtecímu zařízení.

### Parkování

#### CPS – U17

Parkování je možné na horním a spodním parkovišti. Závora se otevře po přiložení zaměstnanecké karty na čtečku, případně zavoláním na recepci pomocí tlačítka vedle čtečky. V případě výjezdu se závora otevírá automaticky bez karty.

#### UNI – U11

Parkování je možné v okolí budovy na veřejném parkovišti.

## Organizační informace

### Požadavky na nákup, objednávky

V případě, že očekáváte zásilku z třetích zemí, kde bude probíhat celní řízení, je nutné přeposlat emailové avízo na email [nakup@cps.utb.cz](mailto:nakup@cps.utb.cz) a Ing. Gabriele Daňkové ([dankova@utb.cz](mailto:dankova@utb.cz)). Přiložené formuláře prosím nevyplňujte.

### Pracovní cesty

Ubytování za 1 cestu celkem do 15 tis. a letenky za 1 cestu celkem do 15 tis. budou nakupovány bez poptávkového řízení. Letenky a ubytování do třetích zemí nelze nakupovat bez vydaných platných dokladů pro cestu (víza).

#### CPS – U17

Pracovní cesty je nutné řešit cca 2 měsíce dopředu ve spolupráci s Ing. Lucií Romanovou (kancelář A407), u které je potřeba sepsat žádost o služební cestu.

V případě, že plánujete vyjet na konferenci, musíte řešit konferenční poplatek s dostatečným předstihem. V případě, že chcete poplatek uhradit online, je možné dohodnout se s Ing. Janou Josefíkovou na zaplacení platební kartou CPS.

Po skončení služební cesty je třeba ji dořešit s Ing. Romanovou a dodat jí veškeré podklady.



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



## UNI – U11

Pracovní cesty je nutné řešit cca měsíc dopředu a ve spolupráci s p. Hložkem (kancelář 404), u kterého je třeba sepsat žádost o služební cestu.

Po skončení služební cesty je nezbytné ji dořešit s p. Hložkem a dodat mu veškeré podklady.

## Oznamování poruch

Veškeré pojistné události v rámci CPS je nutné co nejdříve nahlásit emailem Ing. Josefíkové, v případě UNI Ing. Bartoníkové. Vždy uveďte popis škody a dodejte fotografie, případně vyjádření servisního technika či rozpočet opravy.

## Podávání projektů

V případě záměru podat projekt, prosím informujte vedoucího skupiny, ředitele CPS, Ing. Vymazalovou a Ing. Josefíkovou. Témata či směr výzkumu musí odpovídat strategii CPS a strategii výzkumné skupiny. Zasílejte i průběžné zprávy z řešení projektů. Důležitá je pravidelná aktualizace v GAPu. Dokumentaci a rozpočty při podávání projektů konzultujte v dostatečném předstihu s Ing. Josefíkovou a Ing. Vymazalovou.

Veškeré informace ohledně projektů prosím zasílejte na email [ekonom@uni.utb.cz](mailto:ekonom@uni.utb.cz). Tento email dorazí Ing. Josefíkové, Ing. Dostálové a Ing. Vymazalové. Vždy připojte i zadávací dokumentaci.

Podání projektu se řídí směrnicí rektora SR/10/2024 – Odpovědnost příkazce operace včetně řešitelů projektů - <https://www.utb.cz/mdocs-posts/smernice-rektora-c-10-2024/>

V případě podávání projektu je povinné mít vyplněn Data Management Plan. Bližší informace naleznete: <https://cps.utb.cz/veda-a-vyzkum/podavani-projektu-cz>.

## Odesílání pošty

### CPS – U17

Interní pošta – jedná se o poštu mezi jednotlivými součástmi UTB. Pošta z jiných součástí přichází v 9:30. V případě, že Vám přišla pošta, budete upozorněni emailem kvůli vyzvednutí. V případě, že chcete dokument odeslat interní poštou na jinou součást, je nutné dát jej do obálky označené jménem příjemce a číslem/názvem součásti. Obálku lze vložit do přihrádky s nápisem „pošta k odeslání interní“ v podpisové skříni v kuchyňce ve 4. patře.

Externí pošta – v případě, že chcete poštu odeslat mimo organizaci UTB je nutné ji přinést do 10:30 do kanceláře A410 (v případě nepřítomnosti do A407) k odeslání. Pro odeslání je potřebné znát zdroj, ze kterého se bude poštovné hradit a způsob, jakým má být zásilka uhrazena.

Pošta odchází z budovy přesně v 11:00.

### UNI – U11

Interní pošta – jedná se o poštu mezi jednotlivými součástmi UTB. Pošta z jiných součástí přichází v 9:00. V případě, že pro Vás dorazila pošta, budete upozorněni emailem kvůli vyzvednutí. V případě, že chcete odeslat interní poštou na jinou součást, je nutné dát dokument do obálky označené jménem



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



příjemce a číslem/názvem součásti. Obálku lze vložit do přihrádky s nápisem pošta k odeslání interní na pultu v kanceláři 405.

Externí pošta – v případě, že chcete odeslat poštu mimo organizaci UTB je nutné ji přinést do 10:30 do kanceláře 405 (v případě nepřítomnosti do 404) k odeslání. Pro odeslání je potřebné znát zdroj, ze kterého se bude poštovné hradit a způsob, kterým chcete zásilku hradit.

Pošta odchází z budovy přesně v 11:00.

### Majetek UTB

Majetek je vázán na konkrétní místnost UTB, proto není možné jej přenášet bez provedení příslušných administrativních opatření.

### Vizitky

Zaměstnanec může používat pouze oficiální vizitky UTB. Postup pro objednání naleznete v následujícím odkazu: <https://www.utb.cz/zamestnanec/vizitky/>.

### Podněty, náměty, stížnosti

Různé připomínky, náměty a stížnosti je možné adresovat přímému nadřízenému či komukoli z vedení. V případě, že chce zůstat v anonymitě, je možné využít tyto záležitosti řešit prostřednictvím ombudsmana – Ing. Alena Macháčková, CSc., [ombudsman@utb.cz](mailto:ombudsman@utb.cz).

## Benefity pro zaměstnance

Aktuální seznam benefitů poskytovaných zaměstnancům lze nalézt na webu: <https://www.utb.cz/zamestnanec/zamestnanecke-benefity/>.

Pravidla pro poskytování příspěvků ze sociálního fondu určuje směrnice rektora č.21/2022 (<https://www.utb.cz/mdocs-posts/smernice-rektora-c-21-2022/>).

### Stravování v menze

Aktuální jídelníček naleznete na <https://jidelnicek.utb.cz/webkredit/>. Přihlášení je stejné jako do pc, vlevo vyberete výdejnu U17 (CPS) nebo U11 (UNI), na každý den vyberete oběd a následně potvrdíte. V případě, že chcete oběd balený je nutné zadat i obal. Oběd lze objednat či zrušit maximálně do 19:00 předchozího dne. Následně je možné dát oběd do burzy. Cena oběda je sražena přímo ze mzdy.

V menze je možné platit pomocí identifikační karty – stravné se strhne ze mzdy daného měsíce.

## Vzdělávání

### Školení

Povinná školení jsou oznamována pomocí emailu s předstihem (školení pro obsluhy tlakových lahví apod.). Plán školení zaměřených na vzdělávání je k dispozici ve foyeru a připomínán emailem s dostatečným předstihem.



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání





