

SLUŽBA WELCOME DAY

Služba Welcome day je zaměřena na vytvoření dobrých pracovních podmínek při nástupu na centrum v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, přístupu do informačních systémů, docházky, pracovní doby, dovolené, benefitů, stravování, pracovních cest, vzdělávání, volnočasových aktivit a firemní kultury.

Postup komunikace:

1. Personální oddělení UTB dostane podklady pro nástup nového zaměstnance a informuje součást o nástupu zaměstnance.
2. Personální oddělení UTB informuje nového zaměstnance o plánovaných činnostech během prvního dne na pracovišti.
3. Personální oddělení UTB zajistí podpis pracovní smlouvy.
4. První pracovní den probíhá školení v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci. Školení probíhá vždy první pracovní den v měsíci, je zajištěno technikem BOZP a PO v budově rektorátu. Dále probíhá školení v rámci GDPR.
5. Zaměstnanec se následně přesune na svou součást, kde je poučen o konkrétních únikových východech a seznámen se všemi pracovišti.
6. Na součásti obdrží příručku pro zaměstnance. Příručka je k dispozici i online na webu. V rámci příručky jsou zmíněny všechny důležité informace včetně docházky, pracovní doby, benefitů i školení.
7. Během prvního týdne je zaměstnanci představen individuální adaptační plán.