

Kód:	SŘ/02/2023	
Číslo jednací:	UTB/23/019814	
Klasifikace dokumentu:	INTERNÍ	
Druh:	SMĚRNICE ŘEDITELE	
Název:	Pravidla a postupy pro obsazování pracovních pozic vědeckých pracovníků na UNI	
Organizační závaznost:	Univerzitní institut	
Datum vydání:	18.12.2023	Verze: 01
Účinnost:	18.12.2023	
Vydává:	Ředitel Univerzitního institutu	
Zpracoval:	Ředitel Univerzitního institutu	
Spolupracoval:	Ředitel Centra polymerních systémů	
Počet stran:	4	
Počet příloh:	0	
Rozdělovník:	Zaměstnanci Univerzitního institutu	
Podpis oprávněné osoby:	prof. Ing. Petr Sába, CSc., dr. h. c., ředitel	

Článek 1

Úvodní ustanovení

- (1) Touto směrnicí jsou stanovena pravidla a postupy pro vypisování a realizování výběrových řízení na obsazování pracovních pozic vědeckých pracovníků Univerzitního institutu (dále jen „UNI“) Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně (dále jen „UTB“).
- (2) Veškerá výběrová řízení pro obsazování pracovních pozic vědeckých pracovníků na UNI musí být v souladu s obecnými zásadami a požadavky stanovenými v Evropské chartě pro výzkumné pracovníky (dále jen „Charta“) a se zásadami a požadavky obsaženými v Kodexu chování pro přijímání výzkumných pracovníků (dále jen „Kodex“).

Článek 2

Obecná ustanovení

- (1) Pracovní místa vědeckých pracovníků na UNI se obsazují na základě výběrového řízení.
- (2) Výběrovým řízením se pro účely tohoto pokynu rozumí řízení, v němž jsou na základě předem stanovených podmínek zjišťovány předpoklady uchazečů pro výkon práce v rámci konkrétního pracovního místa vědeckého pracovníka UNI.
- (3) Veškeré administrativní záležitosti spojené s výběrovým řízením podle této směrnice zajišťuje personální odbor UTB.

Článek 3

Vypsání výběrového řízení

- (1) Výběrové řízení vypisuje ředitel UNI (dále jen „vyhlašovatel“).
- (2) Vypsání výběrového řízení obsahuje:

- a. charakteristiku obsazovaného pracovního místa (zejména název pracoviště, požadované činnosti, případně i mzdové podmínky),
 - b. kvalifikační požadavky a jiné podmínky, které musí osoba ucházející se o obsazované pracovní místo (dále jen „uchazeč“) splňovat (zejména požadované vzdělání, akademické tituly, vědecké hodnosti, délku, druh a obor praxe, jazykové znalosti),
 - c. náležitosti přihlášky do výběrového řízení (zejména doklady osvědčující způsobilost uchazeče zastávat obsazované pracovní místo, čestné prohlášení o bezúhonnosti), lhůtu pro její podání a způsob jejího podání,
 - d. předpokládané datum vzniku pracovního poměru.
- (3) Výběrové řízení se realizuje prostřednictvím personálního odboru UTB formou zveřejnění ve veřejné části internetových stránek UTB. Současně může být uveřejněno elektronickou formou na webových stránkách, které svým zaměřením odpovídají cílové skupině uchazečů, např. jobs.cz, euraxess.ec.europa.eu, LinkedIn, Researchgate.net, apod.
- (4) Zveřejnění na webových stránkách UNI zabezpečuje pověřený pracovník.
- (5) Lhůta pro podání přihlášek činí nejméně 14 dnů od zveřejnění.
- (6) Vyhlášovatel má právo v odůvodněných případech výběrové řízení zkrátit, prodloužit, přerušit nebo zrušit.

Článek 4

Komise pro výběrové řízení

- (1) Pro vyhodnocení uchazečů přihlášených do výběrového řízení zřizuje vyhlášovatel komisi pro výběrové řízení (dále jen „komise“) a jmenuje jejího předsedu. Komise je nejméně tříčlenná, vyhlášovatel může komisi rozšířit až na sedmičlennou. Počet členů komise musí být vždy lichý.
- (2) Vyhlášovatel má právo jmenovat stálou komisi pro výběrová řízení, která je vhodně doplňována v souladu s ostatními podmínkami výběrového řízení.
- (3) Při sestavování komise je vyhlášovatel povinen dbát na vysokou odbornou úroveň a morální bezúhonnost členů komise a v rámci možností také na vyváženost jejího složení. Je-li to důvodné, je oprávněn jmenovat členy komise i osoby z praxe, a to z veřejného i soukromého sektoru.
- (4) Členem komise musí být nestranná osoba. Může-li být nestrannost člena komise pro jeho osobní vztah k některému z uchazečů narušena, je takový člen komise povinen se svého členství v komisi bez zbytečného odkladu vzdát. Vyhlášovatel v takovém případě neprodleně jmenuje nového člena komise. Pokud se jedná o stálou komisi, je nový člen jmenován pouze na konkrétní výběrové řízení.
- (5) Jednání komise je neveřejné. Členové komise jsou povinni zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, o kterých se dozvěděli v souvislosti s výběrovým řízením v souladu s právními předpisy. Při obsazování pracovních míst vědeckých pracovníků na UNI, a to i po skončení výběrového řízení, musí být zachovány zásady ochrany osobních údajů.

Článek 5

Průběh výběrového řízení

- (1) Předseda komise je oprávněn vyřadit přihlášky těch uchazečů, kteří nesplňují podmínky vyhlášeného výběrového řízení. O vyřazení informuje členy komise.
- (2) První kolo výběrového řízení zahrnuje hodnocení písemných podkladů uchazečů. Na základě hodnocení podkladů rozhodne komise o postupu vybraných uchazečů do druhého kola, přičemž musí být dodrženy zásady a požadavky stanovené Chartou a Kodexem. Komise prostřednictvím personálního odboru UTB informuje bez zbytečného odkladu uchazeče, kteří nepostupují do druhého kola, a to zpravidla nejpozději do 15 dnů ode dne, kdy provedla hodnocení podkladů.
- (3) Druhé kolo výběrového řízení představuje pohovor s vybranými uchazeči. V odůvodněných případech lze na žádost uchazeče pohovor realizovat prostřednictvím informačních a komunikačních technologií. Každý uchazeč musí být o této možnosti informován. O žádosti uchazeče rozhoduje předseda komise.
- (4) Při rozhodování o uchazečích, kteří splňují podmínky výběrového řízení, vychází komise zejména z předložených materiálů a z výsledků pohovorů s uchazeči. Při posuzování způsobilosti uchazečů může komise uchazeče dodatečně požádat o předložení dalších relevantních dokumentů nebo dokladů.
- (5) Komise se usnává formou tajného hlasování; pro přijetí usnesení je nezbytný souhlas nadpoloviční většiny členů komise. Každý člen komise má jeden hlas.
- (6) Komise o průběhu a výsledku jednání vyhotoví zápis. V zápise bude uvedeno pořadí uchazečů, eventuálně skutečnost nevhodnosti všech uchazečů. Případné výhrady proti průběhu výběrového řízení nebo jeho výsledku uvedou členové komise v zápise. Zápis opatří podpisem předseda a členové komise. Zápis je neveřejný.
- (7) Předseda komise je v odůvodněných případech oprávněn rozhodnout o hlasování per rollam. Předseda komise předloží členům komise podklady v elektronické podobě s oznámením lhůty pro písemné vyjádření o vyhovujících/nevychovujících uchazečích a o pořadí vyhovujících uchazečů. Ustanovení bodu 6 platí obdobně.
- (8) Předseda komise je povinen bezodkladně předložit vyhlášovateli zápis s výsledky jednání.

Článek 6

Rozhodnutí vyhlášovatele

- (1) Vyhlášovatel rozhoduje na základě podkladů komise. Vyhlášovatel je oprávněn přijmout jiného vyhovujícího uchazeče než toho, kterého komise hodnotila jako nejlepšího uchazeče. Své rozhodnutí musí vyhlášovatel odůvodnit.
- (2) Vyhlášovatel je povinen prostřednictvím personálního odboru UTB bez zbytečného odkladu oznámit uchazeči, zda jej na základě výběrového řízení přijímá, či nikoliv.

Článek 7

Upuštění od výběrového řízení

- (1) Od výběrového řízení pro obsazení pozice vědeckých pracovníků lze upustit, v případě mimořádné realizace přímého oslovení uchazeče o pracovní místo, zejména pro účely, a to v případě zaměstnance, který je:
- a) přijatý výhradně na činnosti na projektu, kdy je jmenovitě uveden v projektové žádosti, a projekt je schválen poskytovatelem,
 - b) přijatý výhradně na činnosti externího VaV projektu, s maximálním úvazkem do 0,3 (tj. 12 hod./týdně).

Článek 8

Závěrečná ustanovení

- (1) Touto směrnici ředitel UNI se ruší a nahrazuje směrnice rektora SŘ/04/2020.

Verze dokumentu			
Datum	Verze	Změněno	Popis změny
18.12.2023	01	Ředitel UNI	Vytvoření dokumentu